



ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W WYSTAWIE PREZENTUJĄCEJ OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KOROZJI POLSKICH JEDNOSTEK NAUKOWYCH NA KONGRESIE EUROCORR 2018

W dniach 9–13 września 2018 r. w Centrum Kongresowym ICE w Krakowie odbędzie się Kongres Korozyjny EUROCORR 2018 organizowany corocznie przez Europejską Federację Korozyjną (EFC) w kraju członkowskim, przy współudziale krajowego stowarzyszenia będącego członkiem EFC – w 2018 roku przy współudziale Polskiego Stowarzyszenia Korozyjnego.

EUROCORR to największa konferencja korozyjna obejmująca szeroki zakres tematyczny: od badania zjawisk korozyjnych (korozja elektrochemiczna i wysokotemperaturowa, korozja mikrobiologiczna, trybokorozja) i właściwości materiałów po wszystkie metody ochrony przed korozją (inhibitory korozji, powłoki ochronne, ochrona katodowa) w różnych dziedzinach gospodarki, w tym w przemysłach: energetycznym, okrętowym, samolotowym, samochodowym, wydobywania ropy i gazu, rafineryjnym, maszynowym, elektronicznym oraz w transporcie i przechowywaniu ditlenku węgla. W związku z tak szerokim zakresem zagadnień związanych z korozją i ochroną przed korozją wydarzenie to przyciąga co roku członków międzynarodowego środowiska korozyjnego ze wszystkich kontynentów (około 1000 uczestników, w tym przeważnie ok. 30% z kraju organizatora).

W ramach popularyzacji polskiej nauki proponujemy Państwu przedstawienie osiągnięć i profilu swoich jednostek. Planujemy zorganizowanie stoisk wystawowych dla polskich jednostek naukowych. Do dyspozycji będą mieli Państwo standardowe ścianki, jak na postery, wzdłuż jednego z korytarzy ze stolikiem i czterema krzesłami.

Koszt stoiska dla jednostek naukowych (wyższych uczelni, instytutów) wynosi 5 000 zł brutto.

Istnieje możliwość zakupu miejsca wystawienniczego przez kilka wydziałów z jednej uczelni lub przez kilka jednostek naukowych.

Jeśli Państwa Uczelnia/Instytut jest zainteresowany prezentacją swoich osiągnięć prosimy o wypełnienie załączonego Formularza Rezerwacji oraz Postanowień i Warunków Ogólnych.

Serdecznie zapraszamy do kontaktu z nami:

Dr inż. Agnieszka Królikowska – tel.: 604 553 244; e-mail: akrolikowska@ibdim.edu.pl

Mgr inż. Urszula Paszek – tel.: 661 964 144; e-mail: sekretarz@psk.org.pl

Z wyrazami szacunku

Dr inż. Agnieszka Królikowska

Prezes Polskiego Stowarzyszenia Korozyjnego
Członek Zarządu Europejskiej Federacji Korozyjnej (BOA)
Członek Światowej Organizacji Korozyjnej (WCO) akredytowanej przy
UN

**FORMULARZ REZERWACJI STOISKA
DLA WYŻSZYCH UCZELNI I INSTYTUTÓW**

Uczelnia/Instytut:

.....

Adres:

.....

Adres do faktury:

.....

Numer NIP:

Tel: Fax:

E-mail :

Dane osoby kontaktowej :

.....

Akceptujemy koszt stoiska: 5000 zł brutto (Organizator podmiotowo zwolniony z podatku VAT)

Specjalne życzenia:

.....

.....

Miejscowość, data

Uczelnia/Instytut

(pieczęć i podpis)

.....

.....

POSTANOWIENIA I WARUNKI OGÓLNE

Niniejsze Postanowienia i Warunki Ogólne obowiązują Uczelnie/Instytuty wyrażające chęć zakupu miejsca wystawowego na Kongresie EUROCORR 2018 organizowanym przez Polskie Stowarzyszenie Korozyjne.

& 1 – Definicje

1. Dla celów niniejszego dokumentu wyszczególnionym poniżej określeniom nadano następujące znaczenie:
 - a) Organizator – Polskie Stowarzyszenie Korozyjne;
 - b) Uczelnia/Instytut – osoba prawna lub organizacja prowadząca działalność naukowo-badawczą, w tym wydział lub wydziały jednej uczelni lub kilku uczelni;
 - c) Stoisko – przestrzeń wystawowa na wyłączny użytek Uczelni/Instytutu w dniach 10-12 września 2018 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00, obsługiwana przez max. 2 os.

& 2 – Dostęp dla Uczelni/Instytutu

1. Każda Uczelnia/Instytut jest uprawniony do zarezerwowania Stoiska.
2. Wniosek rezerwacji należy sporządzić na formularzu rezerwacji. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczelni/Instytutu. Podpisany formularz rezerwacyjny należy wysłać Organizatorowi pocztą lub pocztą elektroniczną na adres eurocorr@eurocorr2018.org.
3. Organizator jest zobowiązany do potwierdzenia rezerwacji wskazanego Stoiska.

& 3 – Zawarcie Umowy

1. Wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacyjnego przez upoważnionego przedstawiciela oraz przedłożenie formularza rezerwacyjnego Organizatorowi przez Uczelnię/Instytut, a także potwierdzenie rezerwacji przez Organizatora zostanie uznane za zawarcie umowy dotyczącej jednego lub więcej Stoisk na Kongresie EUROCORR 2018.

& 4 – Płatność

1. Organizator (podmiotowo zwolniony z podatku VAT) wystawi Rachunek Proforma i prześle ją Uczelni/Instytutowi w terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia rezerwacji przez Organizatora. Całość wynagrodzenia zostanie uiszczona w terminie 14 dni od wystawienia odpowiedniego Rachunku od Organizatora. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą uznania rachunku Organizatora. Pełna kwota wynagrodzenia jest wymagalna nawet, jeśli Uczelnia/Instytut nie skorzystał(a)/(a) ze Stoiska lub też skorzystał(a)/(a) z niego przez krótszy okres.

& 5 – Demontaż Stoiska

1. Uczelnia/Instytut usunie materiały ze Stoiska niezwłocznie po zakończeniu Kongresu EUROCORR 2018.
2. W przypadku nieusunięcia materiałów, Organizator może je usunąć i przechować na koszt i ryzyko Uczelni/Instytutu.

& 6 – Zasady dotyczące bezpieczeństwa

1. Uczelnia/Instytut jest zobowiązany(a)/(y) do przestrzegania wszystkich przepisów Kongresu EUROCORR 2018, w tym wiążących przepisów prawnych, Zasad Funkcjonowania i Regulaminu ICE Kraków (dostępnych na stronie internetowej www.eurocorr2018.org), innych przepisów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa.
2. Uczelnia/Instytut ponosi odpowiedzialność za wystawiane materiały i produkty, jak również za przedmioty, które wynajmie lub ustawi na swoim Stoisku.

& 7 – Wylącznieść

1. Rezerwując Stoisko, Uczelnia/Instytut zobowiązuje się nie organizować lub umożliwiać organizacji wszelkich spotkań i zebrań na tematy dotyczące Kongresu EUROCORR 2018, które nie zostały ogłoszone lub autoryzowane przez Organizatora z wyprzedzeniem, w formie pisemnej.
2. Uczelnia/Instytut oświadcza, że został poinformowany, iż Kongres EUROCORR 2018 jest dostępny tylko dla zarejestrowanych uczestników.

& 8 – Korzystanie ze Stoiska, Dystrybucja Materiałów

1. Stoisko przeznaczone jest do wyłącznego użytku Uczelni/Instytutu wskazanego na formularzu rezerwacyjnym i nie może być udostępniane do odpłatnego lub darmowego korzystania przez osoby trzecie. Dystrybucja materiałów promocyjnych, reklamowych, marketingowych i/lub podobnych materiałów jest dozwolona wyłącznie na Stoisku.

& 9 – Prawa i zobowiązania Organizatora

2. Organizator ma prawo decydować we wszystkich sprawach nieprzewidzianych niniejszymi Warunkami Ogólnymi. Wszystkie decyzje Organizatora będą nieodwołalne i zostaną niezwłocznie wdrożone. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na Stoisku, które zostały zniszczone lub uszkodzone, elementy Stoiska, które zostały zniszczone lub uszkodzone oraz szkody wyrządzone Uczelni/Instytutowi przez innych Wystawców, uczestników i/lub jakiegokolwiek osoby trzecie. Organizator ponosi wyłącznie odpowiedzialność za szkody wyrządzone Uczelni/Instytutowi umyślnie przez Organizatora lub jego przedstawicieli. Odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej przez Uczelnię/Instytut.

& 10 – Spory i obowiązujące prawo

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszych Postanowień i Warunków Ogólnych będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Ogólnymi zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

.....
PSK

.....
Uczelnia/Instytut