

INVITATION FOR EXHIBITORS

BOOKING FORM

Company :

Signatory :

Organisation contact :

Invoicing address :

.....

Intracommunity VAT number :

Tel : Fax :

Email :

EXHIBITION

A minimum exhibition area is 6 square metres (2 x 3 m).

**If you are interested in a larger exhibition space,
please do not hesitate to contact the Sponsoring Manager.**

Exhibition space of 6 sq m

2 400 EUR

Every additional square meter

400 EUR

Net exhibition space, doesn't include any construction.

One congress bag and two exhibitor entrance ticket badges will be provided to each exhibiting company.

Exhibition booth of 6 sq m

Every additional square meter

2 800 EUR

Including shell scheme construction (described below).

One congress bag and two exhibitor entrance tickets will be provided to each exhibiting company.

450 EUR

For each additional 6 sq m, one additional exhibitor badge will be provided free of charge.

Grand total:

Let us know your special request

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

These General Terms and Conditions shall apply to **EXHIBITORS** participating in the EUROCORR 2018 Congress organised by the European Federation of Corrosion (EFC), EUROCORR Congress Secretariat at DECHEMA e.V., Polish Corrosion Society (PSK).

These General Terms and Conditions constitute an integral part of the agreement between the **HOST SOCIETY** and the **EXHIBITOR**.

Art. 1 – Definitions

For the purpose here of the terms listed below shall have the following wording:

- a) **EUROCORR 2018 Congress** – the annual Corrosion Congress of the European Federation of Corrosion organized on September 9-13, 2018 in Poland at ICE Kraków, whose **HOST SOCIETY** is selected by the EFC National Member Association, hereinafter called **EUROCORR 2018**;
- b) **Polish Corrosion Society** registered in Gdańsk (ul. Elbląska 133a, 80-718 Gdańsk) entered into the entrepreneurs' register of the National Court Register under KRS no. 0000053936; Vat no. (NIP): 525-192-01-08 – **HOST SOCIETY** selected by the EFC, National EFC Member Association, to organise the EUROCORR 2018 Congress, hereinafter called **HOST**;
- c) **EXHIBITOR** – legal person or organization conducting business or research activity, which which acquired rights to min. one exhibition **STAND**;
- d) **STAND** - an exhibition space for the exclusive use of the **EXHIBITOR**. The list of available **STANDS** and their size as well as exhibition plan may be found on the website www.eurocorr2018.org;

Art. 2 – EXHIBITORS' Admissions

Any **EXHIBITOR**, who acquired rights to min. one exhibition **STAND**, is entitled to reserve and select particular **STAND** among those available for reservation. The reservation request shall be drawn up on the official reservation form available on the website www.eurocorr2018.org, signed by person(s) authorized to represent the **EXHIBITOR**. The **EXHIBITOR** shall accept these General Terms and Conditions and submit signed reservation form to the **HOST** by post or by e-mail to eurocorr@eurocorr2018.org.

The **HOST** shall confirm the reservation of the indicated **STAND** or inform the **EXHIBITOR**, that the chosen **STAND** is not available. In such a case the **EXHIBITOR** shall choose other **STAND** within those available and inform the **HOST** within 5 days in writing.

Art. 3 – Conclusion of Agreement

Filling in and signing the reservation form by authorized representative, acceptance of these General Terms and Conditions and submission of the reservation form by the **EXHIBITOR** to the **HOST** and confirming the reservation by the **HOST** shall be deemed as a conclusion of the agreement for one or more **STANDS** during the **EUROCORR 2018**.

Art. 4 – Payment

The **HOST** shall issue a proforma invoice (the **HOST** is subject to VAT exemption) and send it to the **EXHIBITOR** within 5 working days after confirmation of the reservation by the **HOST**. The total remuneration shall be paid within 14 days after the receipt of the proforma invoice from the **HOST**. The payment is deemed to be made on the day the amount is credited to the **HOST**'s bank account. The full remuneration is due even if the **EXHIBITOR** has not used the **STAND** or has used it in a shorter period. In case of delay in payment the **HOST** is entitled to charge due interest for delay in the statutory rate. In case the **EXHIBITOR** is in delay with the payment of the remuneration or its part for more than 14 days, the **HOST** may terminate the agreement without notice (with immediate effect).

Art. 5 – Resignation

In case the **EXHIBITOR** resigns from participation in the EUROCORR 2018 Congress before 1st May 2018, the **HOST** will retain 40% of the total amount of the remuneration.

In case the **EXHIBITOR** resigns from participation in the EUROCORR 2018 from 1st June 2018 until 1st August 2018, the **HOST** will retain 80% of the total amount of the remuneration.

In case the **EXHIBITOR** resigns from the participation in the EUROCORR 2018 Conference after 2nd August 2018 the **HOST** will retain 100% of the total amount of the remuneration.

The above-mentioned amounts will be retained by the **HOST** as contractual penalty for resignation by the **EXHIBITOR** from the participation in the EUROCORR 2018 Congress. The resignation shall be prepared in writing, signed by a person authorized to represent the **EXHIBITOR** and delivered to the **HOST** in writing by letter sent by post and/or by e-mail to eurocorr@eurocorr2018.org.

Art. 6 – Preparation of the STAND

The services, which may be provided to the **EXHIBITORS** are described in detail in "Invitation" and exhibitors' guidelines which will be available for review on the website www.eurocorr2018.org at a later date.

Art. 7 – Dismantling of the STAND

The **EXHIBITOR** remove its own equipment from the **STAND**'s immediately after the end of the EUROCORR 2018 Congress at its expense. The detailed deadline for dismantling of the **STAND** will be communicated to the Sponsor until 1st March 2018.

Any and all objects brought by the **EXHIBITOR** shall be removed from the EUROCORR 2018 site on 14th September 2018 until 12 p.m. at the very latest. In case this obligation is breached by the **EXHIBITOR**, the **HOST** may remove such objects and store at the cost and risk of the **EXHIBITOR**.

Art. 8 – Rules and safety instructions

A technical file for the **EXHIBITOR** shall be distributed at a later date, the file will also be available for review on the website www.eurocorr2018.org.

The file will include the **STANDS'** layout and furniture renting rules as well as the safety regulations and information on all necessary services (telephone, maintenance, storage, customs clearance, etc.).

The **EXHIBITORS**, their employees and subcontractors shall observe any and all rules of the EUROCORR 2018 Congress including binding legal provisions, the ICE Kraków Functioning Principles and Rules (available for review on the website www.eurocorr2018.org), other regulations and safety instructions, as well as instructions specified in the technical file.

The **EXHIBITORS** are liable for the materials they exhibit as well as the ones they will rent or set up at their **STAND**. The **HOST** recommends the **EXHIBITOR** to conclude relevant insurance agreements regarding participation in the EUROCORR 2018 (i.e. civil liability insurance, property insurance).

Art. 9 – Exclusivity

The reservation of the **STAND** compels the **EXHIBITOR** not to organise or privilege, any meetings or gatherings during the EUROCORR 2018 Congress topics that had not been declared or authorized by the **HOST** in advance in writing. The **EXHIBITOR** declares that was informed that EUROCORR 2018 Congress is accessible only for registered participants.

Art. 10 – Use of the STAND, Distribution of Materials

The **STAND** is appropriated for sole use of the **EXHIBITOR** indicated in the reservation form, and may not be rendered for use against payment and/or gratuity, to any third party. Distribution of promotion, advertisement, marketing materials and/or similar materials is permitted only on the **STAND**.

Art. 11 – Rights and liabilities of the HOST

The **HOST** is entitled to decide on all unforeseen matters in these General Terms and Conditions. All its decisions will be taken with no possible recourse and shall be immediately implemented. A breach of any clause here of shall give rise to immediate, temporary or definitive exclusion of the **EXHIBITOR** from the EUROCORR 2018 Congress with no possibility for the latter to claim any refund or compensation. The **HOST** shall be free to decide accordingly. The **HOST** shall not be held liable for a small number of registered delegates or any lack of interests for the whole EUROCORR 2018 Congress.

The **HOST** shall bear no liability for things left on the **STAND**, which have been destroyed or damaged, elements of the **STAND** that have been destroyed or damaged and damages caused to the **EXHIBITOR** by other Exhibitors, Sponsors, participants and/or any other third party. The **HOST** shall only be liable for damages caused to the **EXHIBITOR** willfully by the **HOST** or its representative. The **HOST's** liability is limited to the amount of actual damage sustained by the **EXHIBITOR**.

Art. 12 – Cancellation of the event

In case of force majeure, the dates of the EUROCORR 2018 Congress and the exhibition could be changed or simply cancelled. In this case the available amounts after payment of the expenses incurred will be shared between the **EXHIBITORS** on a pro rata basis with no possibility of recourse against the **HOST**.

Art. 13 – Disputes

Any dispute arising from these General Terms and Conditions shall be settled by the common court competent for the **HOST's** registered office.

Art. 14 – Applicable Law

In all matters not regulated herein Polish law shall apply.

Art. 15 – Language

These General Terms and Conditions have been prepared in Polish and English language versions. In case of any discrepancies the Polish language version shall prevail.

.....
/PSK/

.....
/Company/

ZAPROSZENIE DLA WYSTAWCÓW

ZAMÓWIENIE

Nazwa firmy :

Osoba reprezentująca :

Osoba kontaktowa :

Dane do faktury :

.....

NIP :

Tel : Fax :

Email :

WYSTAWA

Minimalna przestrzeń wystawiennicza to 6m² (3x2m).

Większa przestrzeń jest dostępna na życzenie.

Przestrzeń 6m²

2 400 EUR

Każdy dodatkowy m²

400 EUR

Przestrzeń netto bez konstrukcji czy zabudowy.
Zostanie dostarczona 1 torba z materiałami i 2 wejściówki.

Budka wystawowa 6 m²

2 800 EUR

Każdy dodatkowy m²

450 EUR

Przestrzeń netto bez konstrukcji czy zabudowy.
Zostanie dostarczona 1 torba z materiałami i 2 wejściówki.

Przy każdym dokupionym 6m² zostanie dostarczona 1 dodatkowa wejściówka.

Razem :

Specjalne wymagania

WARUNKI OGÓLNE

Niniejsze Warunki Ogólne obowiązują Sponsorów uczestniczących w Kongresie EUROCORR 2018 organizowanym przez Europejską Federację Korozyjną (EFC), Sekretariat Kongresu EFC przy DECHEMA i Polskie Stowarzyszenie Korozyjne.

Niniejsze Warunki Ogólne stanowią integralną część umowy zawartej pomiędzy **GOSPODARZEM**, a **WYSTAWCĄ**.

Par. 1 – Definicje

Dla celów niniejszego dokumentu, określeniom wyszczególnionym poniżej nadano następujące znaczenie:

- a) **Kongres EUROCORR 2018** – coroczny Kongres Korozyjny Europejskiej Federacji Korozyjnej organizowany w dniach 9-13 września 2018 r. w Polsce w ICE Kraków, którego **GOSPODARZEM** jest wybrane przez EFC Krajowe Stowarzyszenie Członkowskie, **zwany dalej EUROCORR 2018**;
- b) **Polskie Stowarzyszenie Korozyjne** z siedzibą w Gdańsku (ul. Elbląska 133a, 80-718 Gdańsk), wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053936; NIP: 525-192-01-08 – wybrane przez EFC do zorganizowania Kongresu EUROCORR 2018 Krajowe Stowarzyszenie Członkowskie EFC, **zwane dalej GOSPODARZEM**;
- c) **WYSTAWCA** – osoba prawna lub organizacja prowadząca działalność gospodarczą lub badawczą, która nabyła prawa do min. jednego stoiska wystawienniczego.
- d) **STOISKO** – przestrzeń wystawowa na wyłączny użytek **WYSTAWCY**. Spis dostępnych stoisk wraz z informacją na temat ich wielkości oraz plan wystawy dostępne są na stronie internetowej www.eurocorr2018.org.

Par. 2 – Dostęp dla WYSTAWCÓW

Każdy **WYSTAWCA**, który nabył prawa do stoiska jest uprawniony do zarezerwowania i wyboru **STOISKA** spośród **STOISK** dostępnych do rezerwacji. Wniosek rezerwacyjny należy sporządzić na oficjalnym formularzu rezerwacyjnym dostępnym na stronie internetowej: www.eurocorr2018.org. Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania **WYSTAWCY**. **WYSTAWCA** zobowiązany jest zaakceptować niniejsze Warunki Ogólne oraz przedłożyć podpisany formularz rezerwacyjny **GOSPODARZOWI** pocztą lub pocztą elektroniczną na adres eurocorr@eurocorr2018.org.

GOSPODARZ zobowiązany jest potwierdzić rezerwację wskazanego **STOISKA** lub poinformować **WYSTAWCĘ**, iż wybrane stoisko nie jest dostępne. W takim przypadku **WYSTAWCA** winien wybrać inne **STOISKO** spośród dostępnych i poinformować **GOSPODARZA** o swoim wyborze w formie pisemnej, w terminie 5 dni.

Par. 3 – Zawarcie Umowy

Wypełnienie i podpisanie formularza rezerwacyjnego przez upoważnionego przedstawiciela, akceptacja niniejszych Warunków Ogólnych oraz przedłożenie formularza rezerwacyjnego **GOSPODARZOWI** przez **WYSTAWCĘ**, a także potwierdzenie rezerwacji przez **GOSPODARZA** zostanie uznane za zawarcie umowy dotyczącej jednego lub więcej **STOISK** na Kongresie EUROCORR 2018.

Par. 4 – Płatność

GOSPODARZ wystawi Rachunek Proforma (**GOSPODARZ** jest podmiotowo zwolniony z VAT) i prześle ją **WYSTWCY** w terminie 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia rezerwacji przez **GOSPODARZA**. Całość wynagrodzenia zostanie uiszczona w terminie 14 dni od wystawienia Rachunku Proforma przez **GOSPODARZA**. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą uznania rachunku **GOSPODARZA**. Pełna kwota wynagrodzenia jest wymagalna nawet, jeśli **WYSTWCA** nie skorzystał ze **STOISKA** lub też skorzystał z niego przez krótszy okres. W przypadku opóźnienia w płatności **GOSPODARZ** uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych wg obowiązujących stawek. W przypadku, jeśli **WYSTWCA** zalega z płatnością wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 14 dni, **GOSPODARZ** może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

Par. 5 – Rezygnacja

W przypadku jeśli **WYSTWCA** zrezygnuje z udziału w Kongresie EUROCORR 2018 przed dniem 1-szego maja 2018 r., **GOSPODARZ** zatrzyma 40% kwoty wynagrodzenia.

W przypadku jeśli **WYSTWCA** zrezygnuje z udziału w Kongresie EUROCORR 2018 między 1-szym czerwca 2018, a 1-szym sierpnia 2018 r., **GOSPODARZ** zatrzyma 80% kwoty wynagrodzenia.

W przypadku jeśli **WYSTWCA** zrezygnuje z udziału w Kongresie po 2-gim sierpnia 2018 r., **GOSPODARZ** zatrzyma 100% wynagrodzenia.

W/w kwoty zostaną zatrzymane jako kary za rezygnację przez **WYSTWCĘ** z udziału w Kongresie EUROCORR 2018. Rezygnacja zostanie przysłana na piśmie, podpisana przez osobę upoważnioną i dostarczona do **GOSPODARZA** listownie drogą pocztową i/lub pocztą elektroniczną na adres eurocorr@eurocorr2018.org.

Par. 6 – Przygotowanie STOISKA

Usługi, które mogą zostać zapewnione **WYSTAWCY**, jak i wytyczne będą szczegółowo przedstawione na stronie www.eurocorr2018.org w terminie późniejszym.

Par. 7 – Demontaż STOISKA

WYSTWCA usunie własne wyposażenie **STOISKA** niezwłocznie po zakończeniu Kongresu EUROCORR 2018 na swój koszt. **WYSTWCA** zostanie poinformowany o szczegółowym terminie ostatecznym demontażu **STOISKA** do dnia 01.03.2018 r.

Wszelkie przedmioty przyniesione przez **WYSTWCĘ** zostaną usunięte z obszaru Kongresu EUROCORR 2018 najpóźniej do godz. 12.00 dnia 13.09.2018 r. W przypadku naruszenia ww. obowiązku przez **WYSTWCĘ**, **GOSPODARZ** może usunąć takie przedmioty i przechowywać je na koszt i ryzyko **WYSTWCY**.

Par. 8 – Zasady dotyczące bezpieczeństwa

Dokumenty techniczne zostaną przekazane **WYSTWCY** w późniejszym terminie, dokumenty będą również dostępne do wglądu na stronie internetowej www.eurocorr2018.org.

Dokumenty będą zawierały plan **STOISK** i zasady najmuumeblowania, jak również zasady dotyczące bezpieczeństwa i informacje dotyczące wszystkich niezbędnych usług (telefon, serwis, przechowywanie, odprawa celna itp.).

WYSTWCY, ich pracownicy oraz podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać wszystkich przepisów Kongresu EUROCORR 2018, w tym wiążących przepisów prawnych, Zasad Funkcjonowania i Regulaminu ICE Kraków (dostępnych na stronie internetowej www.eurocorr2018.org), innych przepisów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa, jak również instrukcji wyszczególnionych w dokumentach technicznych.

SPONSORZY ponoszą odpowiedzialność za wystawiane materiały i produkty, jak również za przedmioty, które wynajmą lub ustawią na swoim **STOISKU**. **GOSPODARZ** zaleca **WYSTWCY** zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia dotyczących uczestnictwa w Kongresie EUROCORR 2018 (tj. umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, umów ubezpieczenia mienia).

Par. 9 – Wyłączność

Rezerwując **STOISKO**, **WYSTWCA** zobowiązuje się nie organizować lub umożliwiać organizacji wszelkich spotkań i zebrań na tematy dotyczące Kongresu EUROCORR 2018, które nie zostały ogłoszone lub autoryzowane przez **GOSPODARZA** z wyprzedzeniem, w formie pisemnej. **WYSTWCA** oświadcza, że został poinformowany, iż Kongres EUROCORR 2018 jest dostępny tylko dla zarejestrowanych uczestników.

Par. 10 – Korzystanie ze STOISKA, Dystrybucja Materiałów

STOISKO przeznaczone jest do wyłącznego użytku **WYSTWCĘ** wskazanego na formularzu rezerwacyjnym i nie może być udostępniane do odpłatnego lub darmowego korzystania przez osoby trzecie. Dystrybucja materiałów promocyjnych, reklamowych, marketingowych i/lub podobnych materiałów jest dozwolona wyłącznie na **STOISKU**.

Par. 11 – Prawa i zobowiązania GOSPODARZA

GOSPODARZ ma prawo decydować we wszystkich sprawach nieprzewidzianych niniejszymi Warunkami Ogólnymi. Wszystkie decyzje **GOSPODARZA** będą nieodwołalne i zostaną niezwłocznie wdrożone. Naruszenie jakiegokolwiek punktu niniejszych Warunków Ogólnych spowoduje natychmiastowe, tymczasowe lub definitywne wyłączenie **WYSTWCY** z Kongresu EUROCORR 2018 bez możliwości dochodzenia zwrotu kosztów lub zadośćuczynienia przez **WYSTWCĘ**.

GOSPODARZ ma prawo decydować zgodnie z powyższym. **GOSPODARZ** nie ponosi odpowiedzialności za niewielką liczbę zarejestrowanych delegatów lub brak zainteresowania Kongresem EUROCORR 2018. **GOSPODARZ** nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na **STOISKU**, które zostały zniszczone lub uszkodzone, elementy Stoiska, które zostały zniszczone lub uszkodzone oraz szkody wyrządzone **WYSTWCY** przez innych Wystawców, **SPONSORÓW**, uczestników i/lub jakiegokolwiek osoby trzecie. **GOSPODARZ** ponosi wyłącznie odpowiedzialność za szkody wyrządzone **WYSTWCY** umyślnie przez **GOSPODARZA** lub jego przedstawicieli. Odpowiedzialność **GOSPODARZA** ograniczona jest do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej przez **WYSTWCĘ**.

Par. 12 – Odwołanie imprezy

W przypadku siły wyższej, terminy Kongresu EUROCORR 2018 i wystawy mogą zostać zmienione lub odwołane. W takim przypadku kwoty dostępne po odliczeniu poniesionych kosztów zostaną proporcjonalnie podzielone pomiędzy **WYSTWCÓW** bez możliwości występowania z roszczeniem regresowym przeciwko **GOSPODARZOWI**.

Par. 13 – Spory

Wszelkie spory wynikające z niniejszych Warunków Ogólnych będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **GOSPODARZA**.

Par. 14 – Obowiązujące Prawo

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Ogólnymi, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

Par. 15 – Język

Niniejsze Warunki Ogólne zostały sporządzone w polskiej oraz angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności, obowiązuje polska wersja językowa.

.....
/PSK/

.....
/Firma/